

İndirilme Tarihi

11.02.2026 23:20:24

İŞL104 - GENEL MUHASEBE II - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilere bir ticaret işletmesinin muhasebe sürecinde gerçekleştirilen işlemler ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi hakkında bilgi sunmaktır. Bu derste aynı zamanda Tekdüzen Hesap Planında yer alan her bir hesap detaylı bir şekilde incelenecektir.

Dersin İçeriği

Bu derste; Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Tek Düzen Hesap Çerçevesinde yer alan her bir hesap tek tek anlatılacak olup bu doğrultuda muhasebe süreci ele alınmaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1.Dersin öğretim elemanının PDF formatındaki ders notları. 2.Bayazıtlı, Ercan, Orhan Çelik, Kadir Gürdal, Genel Muhasebe, Siyasal Kitabevi, Ankara. 3.Sevilengül, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Bu ders, dersin öğretim elemanı tarafından konu anlatımı ve ders kaynaklarındaki örnek soruların çözümü şeklinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca konuların pekişmesi için ev ödevleri de verilmektedir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Yazarak çalışmak bu ders için temel başarı koşuludur. Bu ders kapsamında güz dönemindeki Genel Muhasebe 1 dersindeki öğrenilenlere de ihtiyaç duyulmaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bu ders bizzat dersin öğretim elemanı tarafından işlenmektedir.

Dersin Verilişi

Bu ders, dersin öğretim elemanı tarafından konu anlatımı ve ders kaynaklarındaki örnek soruların çözümü şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ahmet Tañç

Program Çıktısı

1. Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
2. Temel nitelikteki muhasebe kayıtlarını yapabilir.
3. TDHP'ye göre Muhasebe sürecini özetleyebilir.
4. TDHP'deki hesapların temel düzeyde dönemsonu işlemlerini gerçekleştirebilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	AKTS Ders paketlerinin incelenmesi	Sözlü anlatım	Tek Düzen Hesap Planının Genel Yapısı	
2	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Dönen Varlıklar-Hazır Değerler	
3	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler	
4	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Menkul Kıymetler	
5	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Ticari Alacaklar	
6	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlüm anlatım ve örnek soru çözümü	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	
7	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümü	Stoklar ve Diğer Dönen Varlıklar	
8			VİZE SINAVI	
9	Ara Sınav değerlendirmesi	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Duran Varlıklar-Mali Duran Varlıklar	
10	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Maddi Duran Varlıklar	
11	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Maddi Duran Varlıklarda Amortisman-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	
12	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Dönem Ayrıcı Hesaplar Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Mali Borçlar	
13	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Ticari Borçlar	
14	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Öz Kaynaklar	
15	Örnek monografi çözümü final sınavına hazırlık	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Kar/Zarar Hesapları Maliyet Hesapları	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	4,00
Final Sınavı Hazırlık	7	4,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00
Uygulama / Pratik	0,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1
Ö.Ç. 2	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1
Ö.Ç. 3	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1
Ö.Ç. 4	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaşırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.

- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel nitelikteki muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- Ö.Ç. 3 :** TDHP'ye göre Muhasebe sürecini özetleyebilir.
- Ö.Ç. 4 :** TDHP'deki hesapların temel düzeyde dönemsonu işlemlerini gerçekleştirebilir.